

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАУ ДО «СШ по плаванию
г. Южно-Сахалинска»

№ 199-н от «10» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска»

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение об апелляционной комиссии муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска» (далее — Положение) определяет порядок создания и организации работы апелляционной комиссии в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска» (далее — Апелляционная комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства спорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска» и Положением о порядке приема лиц на обучение в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска».

1.3. Апелляционная комиссия в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска» (далее — Учреждение) создается для рассмотрения заявлений поступающих и (или) родителей (законных

представителей) несовершеннолетних поступающих, несогласных с проведением процедуры и (или) результатами проведения индивидуального отбора.

II. Состав Апелляционной комиссии

2.1. В состав Апелляционной комиссии входят председатель Апелляционной комиссии, секретарь Апелляционной комиссии, члены Апелляционной комиссии. Количественный состав Апелляционной комиссии — не менее трех человек.

2.2. Состав Апелляционной комиссии формируется из числа педагогических работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

2.3. Персональный состав Апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.4. Председатель руководит деятельностью Апелляционной комиссии, определяет обязанности членов Апелляционной комиссии, несет ответственность за выполнение процедуры апелляции, оформление документов Апелляционной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов.

2.5. Работу Апелляционной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих организует секретарь Апелляционной комиссии.

III. Порядок работы Апелляционной комиссии

3.1. Поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего, выразивший свое несогласие с проведением процедуры отбора, оценкой умений, физических способностей или с процедурой вступительных испытаний, подает аргументированное письменное апелляционное заявление об ошибочности оценки (далее - апелляция).

Апелляция от иных лиц, в том числе от родственников, не принимаются и не рассматриваются.

3.2. Апелляцию поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего подает председателю Апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.3. Поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего, подавший апелляцию вправе отозвать её до начала работы Апелляционной комиссии.

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.5. Время и место работы Апелляционной комиссии определяет ее председатель.

3.6. На заседание Апелляционной комиссии приглашается поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего, подавший апелляций) и ознакомленный с результатами. Родитель (законный представитель) поступающего для участия в заседании Апелляционной комиссии должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего апелляцию.

Присутствие посторонних лиц на заседании Апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

3.7. Наблюдатели, присутствующие на заседании Апелляционной комиссии, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия Апелляционной комиссии

3.8. Рассмотрение апелляции заключается в выявлении объективности выставленной оценки, но не является переэкзаменовкой.

3.9. Решение о зачислении поступающих может быть изменено только с неверного определения выполненных заданий. Задание считается невыполненным если приведен неверный результат или результат отсутствует.

3.10. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или не целесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение утверждается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.11. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

3.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем Апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.13. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.14. При удовлетворении апелляции результаты индивидуального отбора аннулируются и поступающему предоставляется возможность пройти повторный

3.15. Повторное проведение отбора проводится в течение трех рабочих дней для принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

3.16. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов (включая председателя).

3.17. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии о зачислении или не зачислении в Учреждение поступающего.

3.18. По окончании работы Апелляционной комиссии претензии по поводу принятия решения не принимаются.

3.19. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

IV. Документация Апелляционной комиссии

4.1. К документации Апелляционной комиссии относятся:

- апелляции поступающих и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих;
- протоколы заседаний Апелляционной комиссии.