



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ПЛАВАНИЮ города ЮЖНО-САХАЛИНСКА»

693010, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 3
Тел./факс: 8 (4242) 22 79-67, E-mail: swimmingschool65@mail.ru; WEB-сайт: <http://дюсш-плавания.рф>

ПРИКАЗ

«11» 04 2023

№ 86-н

Об утверждении Положения о педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска»

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и части 1 статьи 34.3 Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 11.04.2023 г. Положение о педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска» (Приложение).

2. Признать утратившим силу с 11.04.2023 г. Положение о тренерском совете, утвержденное приказом МАУ «СШ по плаванию г. Южно-Сахалинска» от 20.11.2019 № 174-п.

Директор

Е.И. Завязкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города «Южно-Сахалинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Положение о педагогическом совете утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, рассматривающим основополагающие вопросы организации образовательного процесса в Учреждении.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования в области физической культуры и спорта;
- внедрение в практику деятельности Учреждения, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- обобщает, анализирует и оценивает результаты деятельности педагогического коллектива, содействует повышению квалификации педагогических кадров.

3. Структура и порядок работы педагогического совета

3.1. Основной организационной формой деятельности педагогического совета является заседание.

3.2. В состав педагогического совета входят педагогические работники

Учреждения, в том числе и совместители, а также инструкторы-методисты физкультурно-спортивных организаций.

3.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения или лицо его заменяющее.

3.4. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря на год. В случае его отсутствия председатель назначает секретаря заседания из состава присутствующих членов педагогического совета.

3.5. Заседание педагогического совета проводятся не реже 2-х раз в год; в случае необходимости, могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Решения педагогического совета могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.8. Уведомление о созыве педагогического совета в форме очного или заочного голосования производится не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения очного заседания или проведения заочного голосования.

3.9. Информацию, материалы, касающиеся вопросов повестки заседания педагогического совета, опросный лист (бюллетень) для заочного голосования (Приложение 1) и информация о дате и времени окончания срока приема опросного (бюллетеня) и проект решения (заключения, рекомендации) педагогического совета размещаются, направляются на адреса электронной почты членов педагогического совета.

3.10. Сбор решений членов педагогического совета по вопросам, поставленным на голосование, проводится в соответствии с установленной датой и временем проведения заочного голосования, указанного в уведомлении (сообщении) о проведении педагогического совета. Принявшими участие в заседании педагогического совета, проводимом в форме заочного голосования, считаются работники Учреждения, решения которых получены до даты и времени окончания их приема.

3.11. Заседание педагогического совета, проведенное в форме заочного голосования, считается правомочным, если приняли участие 50 % и более от числа его членов.

3.12. Решение педагогического совета в форме заочного голосования правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

3.13. При определении результатов заочного голосования учитываются бюллетени голосования, в которых отмечен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени, заполненные с нарушением указанного

требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

3.14. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Разрабатывает и определяет основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса.

4.2. Принимает решение об утверждении учебно-тренировочного плана (план работы на учебный год).

4.3. Согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования.

4.4. Принимает решение об утверждении дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) в области физической культуры и спорта по культивируемым видам спорта.

4.5. Определяет содержание работы по повышению профессионального уровня по должности тренер-преподаватель.

4.6. Утверждает индивидуальные учебно-тренировочные планы для членов спортивных сборных команд Сахалинской области, а также в спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта «Плавание», «Художественная гимнастика», а также обучающихся, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Сахалинской области, а также в спортивные сборные команды Российской Федерации по видам спорта «Плавание», «Художественная гимнастика».

4.7. Утверждает количественный состав обучающихся для участия в учебно-тренировочных мероприятиях (сборах) с учетом планирования участия обучающихся в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также календарные планы Сахалинской области и городского округа «Город Южно-Сахалинск», в соответствии с положениями (регламентами) об их проведении, но не более 1,5- кратного численного состава (команды обучающихся в заявочном составе, количества спортивных дисциплин, в том числе спортивных дисциплин, включающих группы, команды, состоящие из двух человек и более).

4.8. Формирует предложение о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или о переносе срока проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

4.9. Рассматривает вопросы нарушения дисциплины обучающимися Учреждения, формирует предложения об исключении обучающихся из Учреждения.

4.10. Решает иные вопросы, вытекающие из законодательства Российской Федерации в сфере образования, физической культуры и спорта.

5. Документация педагогического совета

5.1. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

5.2. В протоколе заседания педагогического совета указываются: - порядковый номер и дата проведения заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании;

- фамилия, имя, отчество и должности присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятое решение.

Протокол ведет секретарь педагогического совета. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.3. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся у секретаря педагогического совета.

Приложение к Положению о педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для заочного голосования членов педагогического совета

Дата окончания приема бюллетеней

« ____ » _____ 202 ____ г.

1. Член _____

Ф.И.О. члена педагогического совета

2. Должность _____

Вопросы повестки	за	против	воздержался
1.			

« ____ » _____ г.

Член

(подпись)

(Ф.И.О.)

Разъяснения: С необходимыми сведениями и материалами Вы можете ознакомиться у секретаря педагогического совета.

Порядок заполнения бюллетеня: продублируйте запись ручкой в одном из столбцов «за», «против» «воздержался».

Бюллетень, в таблице которого указано два и более решения по голосованию или не заполнен ни один из столбцов признается недействительным.

Не допускается заполнение бюллетеня карандашом и внесение каких-либо исправлений.