

Документ соответствует  
содержанию электронного  
документа

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026500527162 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
за № ДА 0903/2023 от 09.03.2023 г. ОГРН 2236500023109  
Министерства города Южно-Сахалинска  
Централизованной электронной подписи  
электронной подписью  
сведения о сертификате ап  
Сертификат: 0088BD325B979B9DE3B60EE06206AEDA50  
Владелец: Фокина Юлия Альбертовна  
Заместитель руководителя  
Действителен: с 02.11.2022 по 26.01.2024  
2023 г.

УТВЕРЖДЕН  
Департамент по физической культуре  
и спорту администрации города  
Южно-Сахалинска

Приказ № 46 от 10.02.2023 года

### УСТАВ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска»

г. Южно-Сахалинск  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в области дополнительного образования, физической культуры и спорта.

1.2. Учреждение было создано 5 мая 1964 года, и в дальнейшем было переименовано:

- постановлением мэра г. Южно-Сахалинска от 29.07.1999 № 1280 «Детско-юношеская спортивная школа по плаванию» в «Муниципальное учреждение дополнительного образования спортивной направленности «Детско-юношеская спортивная школа по плаванию»;

- распоряжением вице-мэра г. Южно-Сахалинска от 30.10.2002 № 323-р «Муниципальное учреждение дополнительного образования спортивной направленности «Детско-юношеская спортивная школа по плаванию» в «Муниципальное образовательное учреждение детей «Детско-юношеская спортивная школа по плаванию г. Южно-Сахалинска»;

- постановлением администрации г. Южно-Сахалинска от 18.10.2011 № 1918 «Муниципальное образовательное учреждение детей «Детско-юношеская спортивная школа по плаванию г. Южно-Сахалинска» в «Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска»;

- приказом Управления по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска от 17.11.2015 г. № 271 «Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска» в «Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска»;

- распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 30.11.2018 № 746, приказом Департамента по делам молодежи, спорту и туризму администрации города Южно-Сахалинска от 04.02.2019 г. № 30 «Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска» в «Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска»

1.3. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Южно-Сахалинск».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска в лице отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска – Департамента по физической культуре и спорта администрации города Южно-Сахалинска (далее- Учредитель).

Полномочия собственника осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Собственник).

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «СШ по плаванию г. Южно-Сахалинска».

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 693010 Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, д.3.

1.7. Организационно-правовая форма: «муниципальное учреждение».

1.8. Тип учреждения: «автономное».

1.9. Тип образовательного Учреждения (организации): «организация дополнительного образования».



1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 -ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Сахалинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск», настоящим Уставом.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с даты выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение обеспечивает в порядке, предусмотренном действующим законодательством, открытость и доступность следующих сведений:

1.13.1. Настоящий Устав, в том числе внесенные в него изменения и дополнения.

1.13.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.

1.13.3. Решение Учредителя о создании Учреждения.

1.13.4. Решение о назначении директора Учреждения.

1.13.5. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.13.6. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

1.13.7. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

1.13.8. Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества.

1.13.9. Сведения:

а) о дате создания Учреждения;

б) о структуре Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

г) о персональном тренерско-преподавательском составе с указанием уровня образования и квалификации;

д) о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

е) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

ж) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

з) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

1.13.10. Отчет о результатах самообследования.

1.13.11. Иные сведения согласно законодательству Российской Федерации.

1.14. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства спорта



Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации, федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг (выполнения работ) в сферах образования, физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд городского округа «Город Южно-Сахалинск», Сахалинской области и Российской Федерации;

- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.4. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Услуги по дополнительному образованию детей и взрослых;

2.4.2. Услуги спортивных объектов;

2.4.3. Услуги по спортивному образованию и образованию в развлекательных целях;

2.4.4. Услуги по содействию в подготовке спортивных и развлекательных мероприятий;

2.4.5. Услуги по организации отдыха детей и их оздоровления;

2.4.6. Услуги по прокату оборудования для отдыха, развлечений и занятий спортом.

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую и приносящую доход деятельность по указанным в пункте 2.4 настоящего Устава видам экономической деятельности.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Виды реализуемых дополнительных образовательных программ и их направленность:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленность: физкультурно-спортивная;

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленность: физкультурно-спортивная.

2.8. В Учреждении культивируются следующие виды спорта:

- Плавание;

- Художественная гимнастика.

2.9. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.10. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами,



настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами Учреждения.

2.11. Учреждение самостоятельно определяет содержание и формы осуществления дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним.

2.12. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению тренерско-преподавательского состава с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей обучающихся с учетом пропускной способности спортивных сооружений Учреждения.

2.13. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

2.14. Отношения обучающихся и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

### 3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются дети, подростки и взрослые, зачисленные в Учреждение и осваивающие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, тренерско-преподавательский состав, родители (законные представители).

3.2. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

3.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ.

3.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положению о зачислении обучающихся.

3.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создается приемная комиссия.

3.6. Лицо, желающее пройти спортивную подготовку, зачисляется в Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра.

3.7. Учреждение осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.8. Учреждение обязано:

- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, реализующему соответствующие дополнительные образовательные программы спортивной



подготовки, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по реализации дополнительных образовательных программ по олимпийским видам спорта), либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по программам Учреждения;

- осуществлять следующие мероприятия, предусмотренные Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»:

- организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной подготовки;

- создавать мобилизационные органы или назначать работников, выполняющих функции мобилизационных органов (далее - мобилизационные работники);

- разрабатывать мобилизационные планы в пределах своих полномочий;

- проводить мероприятия по подготовке производства в целях выполнения мобилизационных заданий (заказов) в период мобилизации и в военное время;

- выполнять мобилизационные задания (заказы) в соответствии с заключенными договорами (контрактами) в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;

- при объявлении мобилизации проводить мероприятия по переводу производства на работу в условиях военного времени;



- оказывать содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая обеспечение своевременного оповещения и явки работающих (проходящих службу, обучающихся) в этих организациях граждан, входящих в состав аппарата усиления военных комиссариатов или подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части и обеспечение поставки техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- предоставлять в соответствии с законодательством Российской Федерации здания, сооружения, коммуникации, земельные участки, транспортные и другие материальные средства в соответствии с планами мобилизации с возмещением государством понесенных ими убытков в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

- создавать военно-учетные подразделения, выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в этих организациях, обеспечивать представление отчетности по бронированию.

### 3.9. Обучающиеся имеют право:

- на пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании по программам Учреждения, в том числе на:

- получение бесплатного дополнительного образования, за исключением лиц, проходящих спортивную подготовку на платной основе;

- выбор вида спорта;
- оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;

- участие в управлении Учреждения;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### 3.10. Обучающиеся обязаны:

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

- выполнять указания тренера-преподавателя Учреждения, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем (тренером) указания врача;



- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором об образовании по программам Учреждения, в том числе:

- добросовестно осваивать дополнительные образовательные программы Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;

- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

3.11. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;

- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

3.12. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.13. К тренерско-преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. К тренерско-преподавательской деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Тренер –преподаватель (тренер) имеет право:



- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- участие в управлении Учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.16. Тренер-преподаватель (тренер) обязан:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- повышать квалификацию;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дополнительных общеобразовательных программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

3.17. Тренер-преподаватели (тренеры) несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.18. В Учреждении наряду с должностями тренерско-преподавательского состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права и обязанности и ответственность которых регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.19. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями обучающихся;

- участвовать в управлении Учреждения;



- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

- защищать права и законные интересы обучающихся.

3.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.21. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.22. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утверждаемым руководителем Учреждения.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

4.2. Для управления деятельностью Учреждения создаются единоличный орган управления и коллегиальный.

4.2.1. Единоличный исполнительный орган управления - директор Учреждения.

4.2.2. Коллегиальные органы управления:

- наблюдательный совет Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- общее собрание Учреждения.

#### 5. Директор Учреждения

5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от нее решением Учредителя Учреждения. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор.

5.2. Директор Учреждения:

5.2.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.



5.2.2. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

5.2.3. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.

5.2.4. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

5.2.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

5.2.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и правила поведения обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

5.2.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

5.2.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

5.2.9. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников.

5.2.10. Принимает на работу и увольняет тренерский, инженерно-технический, административно-хозяйственный и медицинский персонал Учреждения.

5.2.11. Является председателем педагогического совета Учреждения.

5.2.12. Решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

5.3. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;  
2) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;  
3) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

5) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

6) обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником имущества или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжения особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

7) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, трудовым договором, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.4. Директор Учреждения несет ответственность за невыполнение, несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Учреждение задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, а также ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за ненадлежащее содержание закрепленного за Учреждением имущества.

## **6. Наблюдательный совет Учреждения**

6.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе 5 (пять) членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители Учреждения и представители общественности. Количество представителей органов местного самоуправления в составе



наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается на 5 лет.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

6.9. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.
- в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

6.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

6.13. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.



6.16. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

## **7. Компетенция наблюдательного совета Учреждения**

7.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

7.1.1. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

7.1.2. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.1.3. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

7.1.4. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.1.5. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

7.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.1.7. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7.1.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 6.3 и 6.7 настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.1.9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

7.1.10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.1.11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.2. По вопросам, указанным в подпунктах 7.1.1 – 7.1.4. и 7.1.8 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

7.3. По вопросу, указанному в подпункте 7.1.6 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 7.1.5 и 7.1.11 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

7.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7.1.7 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

7.5. По вопросам, указанным в подпунктах 7.1.9, 7.1.10 и 7.1.12 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 7.1.1 — 7.1.8 и 7.1.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.



7.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.1.9 и 7.1.12 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.1.10 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 16.5 и 16.6 настоящего Устава.

7.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 7.1.1 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.10. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

## **8. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения**

8.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

8.3. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.4. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

8.5. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания. Уведомление направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета (телефонограммой).

8.6. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

8.7. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения.



Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

8.8. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

8.9. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 7.1.9 и 7.1.10 настоящего Устава.

8.10. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

8.11. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

## **9. Общее собрание Учреждения**

9.1. Общее собрание Учреждения состоит из работников Учреждения.

9.2. Компетенции общего собрания Учреждения:

- обсуждение положений Устава Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- принятие решения о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами.

9.3. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

9.4. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания (путём прямого, открытого голосования). Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания. Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих локальных актов Учреждения.

9.5. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

## **10. Педагогический совет Учреждения**

10.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения и работники Учреждения, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

10.2. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год по инициативе директора Учреждения.

10.3. Регламент работы педагогического совета определяется соответствующим положением.

10.4. Компетенция педагогического совета Учреждения:

10.4.1. Разрабатывает и определяет основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса.

10.4.2. Принимает решение об утверждении дополнительных образовательных программ Учреждения.

10.4.3. Принимает решение об утверждении плана работы на учебный год.

10.4.4. Согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования.



10.4.5. Принимает решение об утверждении дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) в области физической культуры и спорта по культивируемым видам спорта.

10.4.6. Определяет содержание работы по повышению профессионального уровня по должности тренер-преподавателей.

- формирует предложение о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или о переносе срока проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы (п.5 Приказа Минспорта России от 03.08.2022 № 634) в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

- рассматривает вопросы нарушения дисциплины обучающимися Учреждения, формирует предложения об исключении обучающихся из Учреждения;

- решает иные вопросы, вытекающие из законодательства Российской Федерации в сфере образования, физической культуры и спорта.

10.5. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения заседания на педагогическом совете избирается секретарь совета. Ход педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

10.6. Педагогический совет действует на постоянной основе (бессрочно).

## **11. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением**

11.1. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

11.1.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

11.1.2. Утверждает в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения.

11.1.3. Формирует и утверждает в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

11.1.4. Осуществляет в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

11.1.5. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

11.1.6. Осуществляет в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке контроль за деятельностью Учреждения.

11.1.7. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

11.1.8. Определяет перечень особо ценного движимого имущества.

11.1.9. Представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения.

11.1.10. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения.

11.1.11. Дает Учреждению по согласованию с Собственником имущества согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого



имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

11.1.12. Дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Собственником имущества).

11.1.8. Вносит Собственнику имущества предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

11.1.13. Представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения.

11.1.11. Назначает в установленном порядке на должность директора Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

11.1.12. Принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также по согласованию с Собственником имущества сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

11.1.13. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

## 12. Имущество Учреждения

12.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.2. Учреждение без согласия Учредителя и согласования с Собственником имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества на праве оперативного управления или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

12.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

12.4. Перечень особо ценного движимого имущества определяется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

12.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

12.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

12.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 12.3. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их



Учредителя или участника, за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда (в части внесения недвижимого имущества по согласованию с Собственником имущества).

12.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

12.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- муниципальное имущество, закрепленное Собственником имущества на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», выделенных ему Учредителем;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления разрешенной Уставом деятельности;
- денежные средства, полученные Учреждением в виде субсидий, и доходов от осуществляемой Учреждением деятельности;
- добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

### **13. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

13.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

13.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

13.3. Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Южно-Сахалинска.

13.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

13.5. Финансовое обеспечение указанной в пунктах 13.1 и 13.2 настоящего Устава деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

13.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

13.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

13.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, по согласованию с Собственником недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

13.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях». Собственник



имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

13.10. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от оказания платных услуг Учреждения и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

13.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

13.12. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

## **14. Крупная сделка**

14.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

14.2. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

14.3. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если настоящим Уставом не предусмотрен более короткий срок.

14.4. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 14.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

14.5. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 14.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **15. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки**

15.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 15.3 настоящего Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

15.2. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.



15.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

15.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

15.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если настоящим Уставом не предусмотрен более короткий срок.

15.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

15.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 14.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

15.8. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 15.4 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

15.9. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Раздела, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **16. Контроль над деятельностью Учреждения**

16.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем



Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

16.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

16.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 10) муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ);
- 11) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и Собственником имущества, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
- 12) иные документы в соответствии с действующим законодательством РФ.

16.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 16.4. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

16.6. Сведения, определенные пунктом 16.4. настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## 17. Ответственность Учреждения

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;



- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

## **18. Реорганизация и ликвидации Учреждения**

18.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

18.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

18.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения к другому автономному учреждению, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

18.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

18.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

18.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным Законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

18.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

## **19. Изменение типа Учреждения**

По решению Учредителя Учреждения может быть создано бюджетное или казенное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом администрацией города Южно-Сахалинска, законодательством Российской Федерации.

## **20. Внесение изменений в Устав Учреждения**

Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией города Южно-Сахалинска, законодательством Российской Федерации.