

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАУ ДО «СШ по плаванию  
г. Южно-Сахалинска»  
от «17» 01 2024 г. № 15-н

**ПРАВИЛА**  
**о порядке приема лиц на обучение в муниципальное**  
**автономное учреждение дополнительного образования**  
**«Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила о порядке приема лиц на обучение в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска» (далее – Правила) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, а также на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – программы спортивной подготовки), реализуемым в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска» (далее – Учреждение).

1.2. Помимо настоящих Правил, прием в Учреждение на обучение регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», федеральными стандартами спортивной подготовки, другими федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, уставом учреждения и локальными нормативными актами.

1.3. Учреждение размещает не позднее чем за месяц до начала приема документов на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <http://swimming-school.yuzhno-sakh.ru> следующие документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки

1.4. Учреждение размещает не позднее чем за месяц до начала приема документов на обучение по адаптивной дополнительной общеразвивающей программе по общей физической подготовке с элементами вида спорта «Плавание» (для лиц с интеллектуальными нарушениями) на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <http://swimming-school.yuzhno-sakh.ru> следующие документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- количество вакантных мест (при наличии) в соответствующем году по адаптивной дополнительной общеразвивающей программе по общей физической подготовке с элементами вида спорта «Плавание»;
- сроки приема документов для обучения по адаптивной дополнительной общеразвивающей программе по общей физической подготовке с элементами вида спорта «Плавание»;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по адаптивной дополнительной общеразвивающей программе по общей физической подготовке с элементами вида спорта «Плавание».

1.5. Учреждение размещает не позднее чем за 3 рабочих дня до начала приема документов на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (дополнительная общеразвивающая программа по общей физической подготовке с элементами вида спорта «Плавание», дополнительная общеразвивающая программа по общей физической подготовке с элементами вида спорта «Художественная гимнастика») на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <http://swimming-school.yuzhno-sakh.ru> следующие документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- количество вакантных мест (при наличии) в соответствующем году по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта,

- сроки приема документов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в соответствующем году;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

1.6. Прием поступающих осуществляется в соответствии с количеством вакантных мест муниципального задания на оказание муниципальных услуг по реализации утвержденных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта

1.7. Прием поступающих для освоения дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта осуществляется без прохождения индивидуального отбора с учетом очередности подачи заявления.

1.8. Зачисление в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по письменному заявлению установленного образца (Приложение № 1) родителей (законных представителей) поступающих.

1.9. Заявление о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и документы для приема на обучение, указанные в п.п. 2.5; 3.8. настоящих Правил (далее также – заявление и иные документы), подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- посредством использования функционала ИС «Спорт» и ГИС «Спорт» (ФКиС);
- в электронной форме посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Конкретный способ приема заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» доводится Учреждением до сведения поступающих путем размещения объявления на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

1.10. Прием заявления и иных документов при личном посещении Учреждения осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Учреждения.

1.11. Прием заявлений, поданных через информационно-телекоммуникационные сети «Интернет», осуществляется круглосуточно, а рассмотрение заявлений осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Учреждения.

1.12. Все заявления, в том числе поданные на бумажном носителе регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение, с указанием даты и времени поступления.

1.13. Рассмотрение электронного заявления, поданного с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляется не позднее трех рабочих дней с момента его подачи. Заявителю направляется уведомление о рассмотрении заявления в Учреждении, а также дополнительная информация в личный кабинет.

1.14. Заявление в электронном виде поданное через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» может быть отклонено по следующим основаниям:

- некорректное заполнение заявления;
- подача заявления неуполномоченным лицом;
- непредставление сведений, необходимых для предоставления услуги на момент приема заявления;
- отсутствие свободных мест (вакансий);
- несоответствие поступающего установленным критериям приема (возраст).

## 2. Организация приема поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

2.1. Дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта определяется содержание спортивно-оздоровительного этапа.

2.2. Прием поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется на основании заявления поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего и при наличии медицинской справки, подтверждающей отсутствие противопоказаний для занятий физической культурой и спортом с указанием физкультурной группы, группы здоровья, отметкой на энтеробиоз (для поступающих дошкольного и младшего школьного возраста).

2.3. Прием и зачисление в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется в течение года при наличии вакантных мест.

2.4. Минимальный возраст зачисления определяется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта по виду спорта, реализуемых в Учреждении. Максимальный возраст зачисления не ограничивается.

2.5. Для приема на обучение поступающий или родители (законные представители) поступающего представляют следующие документы:

- заявление (приложение № 1);
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинская справка, подтверждающая отсутствие противопоказаний для занятий физической культурой и спортом с указанием физкультурной группы, группы здоровья, отметкой на энтеробиоз (для поступающих дошкольного и младшего школьного возраста);
- справка Медико-Социальной Экспертизы (при подтверждении инвалидности)
- сертификат ПФДО
- СНИЛС
- Полис ОМС
- ИНН
- согласие на обработку персональных данных поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего (приложение № 3 или № 4).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

2.6. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.7. Зачисление в Учреждение осуществляется после предоставления полного пакета документов родителями (законными представителями), необходимого для зачисления ребенка, указанных в п. 2.5. настоящего Положения.

2.8. Зачисление поступающего оформляется приказом директора Учреждения. На каждого поступающего в Учреждении заводится личное дело, в котором хранятся предоставленные при поступлении документы.

2.9. Основаниями для отказа в приеме и зачислении в Учреждении являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 2.5. настоящих Правил;
- предоставление недостоверных сведений в документах;

- отсутствие свободных (вакантных) мест в Учреждении на спортивно-оздоровительном этапе;
- медицинские противопоказания для занятий физической культурой и спортом.

### **3. Организация приема поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки**

3.1. Дополнительными образовательными программами спортивной подготовки определяются содержание начальной подготовки, учебно-тренировочного этапа (этапа спортивной специализации), этапов совершенствования спортивного мастерства.

3.2. Прием поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании заявления поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего и при наличии медицинской справки, подтверждающей отсутствие противопоказаний для занятий физической культурой и спортом с указанием физкультурной группы, группы здоровья, отметкой на энтеробиоз (для поступающих дошкольного и младшего школьного возраста).

3.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические, психологические способности и (или) двигательные умения.

3.4. Для организации проведения приема в Учреждении формируется приемная и апелляционная комиссии. Порядок формирования и работы приемной и апелляционной комиссии определяются локальными нормативными актами Учреждения. Составы данных комиссий утверждаются приказом руководителя Учреждения.

3.5. Организация приема и зачисление поступающих, а также индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией, в соответствии с наличием свободных (вакантных) мест.

3.6. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.7. Минимальный возраст зачисления определяется в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по виду спорта. Максимальный возраст зачисления не ограничивается.

3.8. При подаче заявления (приложение № 2) в Учреждение поступающий или родители (законные представители) поступающего представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинскую справку о состоянии здоровья, разрешающую заниматься избранным видам спорта с отметкой на энтеробиоз (для поступающих лиц младшего школьного возраста на обучение: по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «Плавание»);
- 4 фотографии поступающего размером 3х4 см.;
- сертификат ПФДО
- СНИЛС
- Полис ОМС
- ИНН
- согласие на обработку персональных данных поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего (приложение № 3 или № 4).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Поступающие, имеющие спортивный разряд, дополнительно предъявляют зачетную классификационную книжку спортсмена.

3.10. Форма заявления о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки размещается Учреждением на информационном стенде и на сайте Учреждения.

3.11. Зачисление в Учреждение осуществляется после предоставления полного пакета документов родителями (законными представителями), необходимого для зачисления ребенка, указанных в п. 3.8. настоящего Положения.

3.12. Зачисление поступающего оформляется приказом директора Учреждения. На каждого поступающего в Учреждении заводится личное дело, в котором хранятся предоставленные при поступлении документы.

#### **4. Организация индивидуального отбора поступающих**

4.1. На все этапы спортивной подготовки принимаются лица в соответствии с критериями установленными федеральными стандартами спортивной подготовки по избранному виду спорта: возраст, пол, уровень спортивной квалификации (спортивные разряды и звания).

4.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические, психологические способности и (или) двигательные умения.

4.3. Поступающим и родителям (законным представителям) поступающих предоставляется информация об индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

4.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на официальном сайте Учреждения.

4.5. Учреждение проводит дополнительный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора обучающихся.

4.6. Рекомендованными к зачислению считаются лица, набравшие наиболее высокие итоговые оценки по количеству мест для приема.

4.7. В пофамильный список-рейтинг возможно внесение изменений в случае повторного индивидуального отбора, проведенного по решению апелляционной комиссии, а также после проведения дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4.8. При равенстве итоговых оценок в пофамильном списке-рейтинге более высокое место занимает поступающий, достигший результата раньше соперника, или выполнивший упражнение за меньшее количество попыток.

#### **5. Проведение отбора поступающих**

5.1. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки отбор поступающих проводится в форме тестирования (испытаний) – выполнения упражнений.

5.2. Требования, предъявляемые к уровню физических, психологических способностей и (или) двигательных умений поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, устанавливаются в соответствии с программами спортивной подготовки реализуемых в учреждении.

## **6. Подача и рассмотрение апелляции**

6.1. Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители (законные представители) поступающего вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

6.2. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры испытаний в рамках индивидуального отбора.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающий или родители (законные представители) поступающего, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

6.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

6.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.7. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

6.8. При удовлетворении апелляции результаты индивидуального отбора аннулируются и поступающему предоставляется возможность пройти повторный индивидуальный отбор.

6.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

6.10. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

6.11. Апелляция подается по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящим Правилам.

## **7. Зачисление в Учреждение поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки**

7.1. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом руководителя Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия данных решений.

7.2. Список зачисленных лиц в Учреждение размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

7.3. На каждого поступающего в Учреждении заводится личное дело, в котором хранятся предоставленные при поступлении документы, а также материалы результатов индивидуального отбора.

7.4. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 3.8. настоящих Правил;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- отсутствие свободных (вакантных) мест в Учреждении;
- неудовлетворительные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора;
- медицинские противопоказания у поступающего для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

## **8. Дополнительный прием лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки**

8.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, по согласованию с Учредителем, учреждение проводит дополнительный прием в течение года.

8.2. Зачисление на вакантные места проводятся по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих.

8.3. Организация дополнительного отбора поступающих и зачисление осуществляется в соответствии с соответствующими разделами настоящих Правил, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

## **9. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки лиц, перешедших из организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки**

9.1. При наличии свободных бюджетных мест Учреждение вправе в течение учебно-тренировочного года зачислить на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки лиц, перешедших из организаций, реализующих дополнительные программы спортивной подготовки.

9.2. Зачисление осуществляется по письменному заявлению установленного образца (Приложение № 2) родителей (законных представителей) поступающих.

9.3. При подаче заявления в Учреждение поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- медицинскую справку о состоянии здоровья, разрешающую заниматься избранным видом спорта с отметкой на энтеробиоз (для поступающих лиц младшего школьного возраста);

- справку из организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с указанием информации об этапе подготовки и годе обучения, уровне спортивной квалификации;

- квалификационную книжку спортсмена (при наличии), либо другой документ, подтверждающий наличие спортивного разряда;

- 4 фотографии поступающего размером 3х4 см.;

- копию договора о страховании от несчастных случаев, жизни и здоровья (на усмотрение обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- согласие на обработку персональных данных поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего (приложение № 3 или № 4).

9.4. Поступающий зачисляется в Учреждение при условии успешной сдачи контрольных нормативов по общей физической подготовке и специальной физической подготовке в соответствии с требованиями дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

## Приложение № 1 1

Директору МАУ ДО «СШ по плаванию  
г. Южно-Сахалинска»  
Е.И. Завязкиной

от \_\_\_\_\_  
 фамилия заявителя

\_\_\_\_\_  
 имя

\_\_\_\_\_  
 отчество (при налич и)

\_\_\_\_\_  
 Номер телефона

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
 в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная  
 школа по плаванию города Южно-Сахалинска» (далее – Учреждение) на обучение по  
 дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта:

плавание  художественная гимнастика

| Сведения о поступающем  |  |
|---|--|
| ФИО   |  |
| Дата рождения (число, месяц, год)   |  |
| Всего лет (на 1 сентября с месяцами)  |  |
| Адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания                                |  |
| Наименование общеобразовательной школы или дошкольного образовательного учреждения на 01.09 текущего года |  |
| СНИЛС   |  |
| ИНН   |  |
| ПОЛИС ОМС   |  |
| Сертификат ПФДО   |  |
| Сведения о родителях (законных представителях)  |  |
| Степень родства   | Мать / опекун / законный представитель (подчеркнуть) |
| ФИО   |  |
| Адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания                                |  |
| Место работы  |  |
| Занимаемая должность  |  |
| Телефон   |  |
| e-mail  |  |
| Степень родства   | Отец / опекун / законный представитель (подчеркнуть) |
| ФИО   |  |
| Адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания                                |  |
| Место работы  |  |
| Занимаемая должность  |  |
| Телефон   |  |
| e-mail  |  |

Даю согласие на участие моего ребенка в процедуре индивидуального отбора.

Против занятий и участия в соревнованиях моего ребенка не возражаю

В оказании психологической, педагогической, медицинской и социальной помощи не возражаю.

Ознакомлен (а) с:

- Уставом Учреждения,
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Положением о правилах лиц приема в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска»;
- дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта:  
плавание  художественная гимнастика
- Положением о приемной комиссии муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска»;
- Положением об апелляционной комиссии муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска»;
- Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска» и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска»;
- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию свидетельства о рождении или документа удостоверяющего личность поступающего.
2. Медицинскую справку о состоянии здоровья, разрешающую заниматься избранным видам спорта.
3. Фотографию поступающего 4 шт., формат 3х4.
4. Согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных поступающего, родителя.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

Директору МАУ ДО «СШ по плаванию  
г. Южно-Сахалинска»  
Е.И. Завязкиной

от

\_\_\_\_\_   
 фамилия заявителя

\_\_\_\_\_   
 имя

\_\_\_\_\_   
 отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_   
 Номер телефона

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_   
 в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная   
 школа по плаванию города Южно-Сахалинска» (далее – Учреждение) на обучение по   
 дополнительной общеразвивающей программе по общей физической подготовке с   
 элементами вида спорта:

плавание  художественная  элементами вида спорта «Плавание»    
 гимнастика  (для лиц с интеллектуальными    
 нарушениями)

| Сведения о поступающем  |  |
|---|--|
| ФИО   |  |
| Дата рождения (число, месяц, год)   |  |
| Всего лет (на 1 сентября с месяцами)  |  |
| Адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания                                |  |
| Наименование общеобразовательной школы или дошкольного образовательного учреждения на 01.09 текущего года |  |
| СНИЛС   |  |
| ИНН   |  |
| ПОЛИС ОМС   |  |
| Сертификат ПФДО   |  |
| Сведения о родителях (законных представителях)  |  |
| <b>Степень родства</b>  | Мать / опекун / законный представитель (подчеркнуть) |
| ФИО   |  |
| Адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания                                |  |
| Место работы  |  |
| Занимаемая должность  |  |
| Телефон   |  |
| e-mail  |  |
| <b>Степень родства</b>  | Отец / опекун / законный представитель (подчеркнуть) |
| ФИО   |  |
| Адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания                                |  |
| Место работы  |  |
| Занимаемая должность  |  |
| Телефон   |  |
| e-mail  |  |

Против занятий и участия в соревнованиях моего ребенка не возражаю  
 В оказании психологической, педагогической, медицинской и социальной помощи не возражаю.

Ознакомлен (а) с:

- Уставом Учреждения,
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Положением о правилах лиц приема в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска»;
- дополнительной общеразвивающей программой по общей физической подготовке с элементами вида спорта:

плавание  художественная гимнастика  элементами вида спорта «Плавание»   
 (для лиц с интеллектуальными нарушениями)

- Положением о приемной комиссии муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска»;
- Положением об апелляционной комиссии муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска»;
- Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска» и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска»;

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

5. Копию свидетельства о рождении или документа удостоверяющего личность поступающего.
6. Медицинскую справку о состоянии здоровья, разрешающую заниматься избранным видам спорта.
7. Фотографию поступающего 4 шт., формат 3x4.
8. Согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных поступающего, родителя.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

Директору МАУ ДО «СШ по плаванию  
г. Южно-Сахалинска»  
Е.И. Завязкиной

от \_\_\_\_\_

фамилия заявителя

\_\_\_\_\_

имя

\_\_\_\_\_

отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

Серия, номер паспорта

\_\_\_\_\_

Выдан кем

\_\_\_\_\_

адрес

\_\_\_\_\_

Номер телефона

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" 20\_\_ года рождения  
(Ф.И.О. и дата рождения несовершеннолетнего)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего

даю согласие на обработку следующих персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска» (далее — Оператор): фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения, место рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, данные о регистрации по месту проживания и данные о фактическом месте проживания, данные номера телефона, фотография, данные страхового номера индивидуального лицевого счета; антропометрические данные (рост, вес, длина туловища и конечности, размер одежды, обуви); данные полиса обязательного медицинского страхования, данные о прохождении углубленных медицинских обследований и медицинских осмотров, сведения о состоянии здоровья, заключения и рекомендации врачей.

Также, я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в целях размещения на официальных информационных ресурсах Оператора, органов местного самоуправления, органов государственной власти, работе комиссий по отбору, приему, зачислению в МАУ ДО «СШ по плаванию г. Южно-Сахалинска», передаче данных медицинским, спортивным организациям, страховым организациям, Департаменту по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска для проведения медицинских осмотров, сдачи анализов, оформления заявок на приобретение билетов на проезд к месту проведения мероприятий и обратно, оформления полисов добровольного медицинского страхования и страхования от несчастных случаев, участия в соревнованиях, составления и утверждения индивидуального плана подготовки, проведения статистических исследований, отчетов, а также хранения этих данных на электронных носителях.

Кроме того, даю согласие на обработку моих персональных данных в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска: фамилию, имя, отчество, данные о регистрации по месту проживания и данные о фактическом месте проживания, данные номера телефона в целях передачи данных органам местного самоуправления, органам государственной власти, для проведения статистических исследований, отчетов и иных действий, необходимых для реализации программ спортивной подготовки, получения физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных услуг моим несовершеннолетним ребенком.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а также меня, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в своих интересах и интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

Директору МАУ ДО «СШ по плаванию  
г. Южно-Сахалинска»  
Е.И. Завязкиной

от

\_\_\_\_\_

фамилия заявителя

\_\_\_\_\_

имя

\_\_\_\_\_

отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

Серия, номер паспорта

\_\_\_\_\_

Выдан кем

\_\_\_\_\_

адрес

\_\_\_\_\_

Номер телефона

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,  
(Ф.И.О. и дата рождения)

даю согласие на обработку моих персональных данных Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска» (далее — Оператор): фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения, место рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, данные о регистрации по месту проживания и данные о фактическом месте проживания, данные номера телефона, фотография, данные страхового номера индивидуального лицевого счета; антропометрические данные (рост, вес, длина туловища и конечности, размер одежды, обуви); данные полиса обязательного медицинского страхования, данные о прохождении углубленных медицинских обследований и медицинских осмотров, сведения о состоянии здоровья, заключения и рекомендации врачей.

Также, я даю согласие на использование персональных данных в целях размещения на официальных информационных ресурсах Оператора, органов местного самоуправления, органов государственной власти, работе комиссий по отбору, приему, зачислению в МАУ ДО «СШ по плаванию г. Южно-Сахалинска», передаче данных медицинским, спортивным организациям, страховым организациям, Департаменту по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска для проведения медицинских осмотров, сдачи анализов, оформления заявок на приобретение билетов на проезд к месту проведения мероприятий и обратно, оформления полисов добровольного медицинского страхования и страхования от несчастных случаев, участия в соревнованиях, составления и утверждения индивидуального плана подготовки, проведения статистических исследований, отчетов, а также хранения этих данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а



от

\_\_\_\_\_

фамилия заявителя

\_\_\_\_\_

имя

\_\_\_\_\_

отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

Номер телефона

### АПЕЛЛЯЦИЯ

по результатам приема в МАУ ДО «СШ по плаванию г. Южно-Сахалинска»

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, состоявшегося «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в отношении \_\_\_\_\_

в связи:

а) с нарушением процедуры отбора, выразившимся в \_\_\_\_\_

б) с несогласием с результатами отбора \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /