

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУ ДО «СШ по
плаванию г. Южно-Сахалинска»
от «01» 03 2024 г. № 57-н

**Положение о внутреннем контроле
в муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования «Спортивная школа по плаванию
города Южно-Сахалинска»**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем контроле в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска» разработано в соответствии с Федеральным Законом "О физической культуре и спорте" от 04.12.2007 № 329-ФЗ (в редакции от 25.12.2023) и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции от 25.12..2023), Приказом Министерства спорта РФ № 634 от 03.08.2023г. «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта культивируемым в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска» (далее - Учреждение).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в Учреждении.

1.3. Внутренний контроль в Учреждении — управленческая функция, направленная на проверку соблюдения учреждением федеральных и региональных законодательств об образовании, получение достоверных сведений о ходе и результатах деятельности Учреждения и принятие управленческого решения. Под внутренним контролем понимается проведение уполномоченными лицами Учреждения (комиссией) наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования и физической культуры и спорта РФ, субъекта РФ, Учреждения.

Под внутренним контролем понимается организация непосредственно самим Учреждением, системы контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (далее - внутренний контроль) в целях обеспечения необходимого качества и эффективности учебно-тренировочного процесса, направленного на реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта и общеразвивающих программ.

Внутренний контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательной деятельности с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.4 Внутренний контроль включает проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания, а так же эффективность учебно-тренировочного процесса.

1.5. Внутренний контроль осуществляется комиссией Учреждения, ежегодно в II, IV кварталах текущего года. создаваемой по приказу руководителя Учреждения в составе: заместителя директора, инструкторов-методистов. К внутреннему контролю могут быть привлечены и другие специалисты Учреждения.

1.6. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

2. Задачи внутреннего контроля

2.1. Осуществление контроля исполнения Федеральных стандартов по видам спорта, муниципального задания, решений педагогических советов Учреждения.

2.2. Изучение результатов образовательного процесса, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций, контроль за наполняемостью групп.

2.3. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по образовательной деятельности в Учреждении.

2.4. Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

3. Содержание внутреннего контроля

3.1. Выполнение содержаний дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и общеразвивающих программ по видам спорта в части подготовки обучающихся.

3.2. Использование методического обеспечения в образовательной деятельности.

3.3. Реализация утвержденных дополнительных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных расписаний учебно-тренировочных занятий, планов спортивно-массовой работы.

3.4. Ведение документации Учреждения (планы, журналы учета посещаемости, отчеты) при проведении учебно-тренировочных занятий.

3.5. Контроль за выполнением нормативов физической и специальной подготовки для перехода с этапа на этап спортивной подготовки (проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся).

3.6. Соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения.

4. Методы внутреннего контроля

4.1. Анкетирование.

4.2. Тестирование.

4.3. Мониторинг, в том числе с применением функциональных возможностей ГИС «Спорт».

4.4. Письменный и устный опрос.

4.5. Изучение документации.

4.6. Беседа.

4.7. Хронометраж и другие способы.

5. Организация внутреннего контроля

5.1. Внутренний контроль подразделяется на плановый, внеплановый, постоянный.

5.2. В начале календарного года директор Учреждения издает приказ о сроках и целях предстоящих проверок на календарный год, о составе комиссии, устанавливает срок предоставления итоговых материалов.

5.3. Продолжительность плановых проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 2 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий.

Плановые проверки проводятся не менее 2 (двух) раз в год (II, IV кварталы) с целью контроля за исполнением муниципального задания.

5.4. Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в плане указаны сроки контроля.

5.6. Директор Учреждения, заместитель директора Учреждения могут посещать учебно-тренировочные занятия тренеров-преподавателей Учреждения в течение учебно-тренировочного года без предварительного предупреждения, не нарушая образовательный процесс, в том числе с целью осуществления постоянного контроля.

Директор, заместитель директора Учреждения могут в течение учебно-тренировочного года осуществлять внутренний постоянный контроль за посещаемостью обучающихся с применением функциональных возможностей ГИС «Спорт».

5.7. Основаниями для проведения внутреннего внепланового контроля могут быть:

- заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области подготовки.

5.8. Результаты проверки планового, внепланового контроля оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебно-тренировочные занятия, проведена сдача нормативов по физической и специальной подготовке (проведена промежуточная или итоговая аттестация), собеседования, просмотрена документация Учреждения и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (педагогический совет, совещание при директоре, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись исполнителя.

5.9. Проверяемый тренер-преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

5.10. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, рабочие совещания с тренерско-преподавательским составом Учреждения;

- результаты проверок учитываются при проведении аттестации тренеров-преподавателей Учреждения.

5.11. Директор Учреждения по результатам планового, внепланового, постоянного контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.