

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАУ ДО «СЦ по плаванию
г. Южно-Сахалинска»
от «02» 04 2024 № 85-н

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке, защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке, защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соблюдения норм законодательства Российской Федерации в области обработки, защиты персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), а также обеспечения прав при обработке их персональных данных и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожение, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении данных субъектов.

2. Основные понятия и термины Положения

2.1. Оператор - юридическое самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.3. Субъект персональных данных – физическое лицо, данные которого обрабатываются и хранятся в Учреждении.

2.4. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Информация об Операторе

3.1. Наименование Оператора: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска» (МАУ ДО «СШ по плаванию г. Южно-Сахалинска»).

Юридический и фактический адрес: г. Южно-Сахалинск, коммунистический проспект, 3.

Тел. (84242) 22-79-67, e-mail: swimmingshool65@mail.ru

4. Состав персональных данных подлежащих обработке

4.1. К персональным данным обучающихся относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- данные свидетельства о рождении или паспорта;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- данные об адресе регистрации и адресе проживания;
- данные страхового номера индивидуального лицевого счета СНИЛС;
- информация о состоянии здоровья;
- фотография;

- видеоизображение;
- антропометрические данные (рост, вес, длина туловища и конечности, размер одежды, обуви);
- контактный телефон;
- иные сведения об обучающемся, которые необходимы с учетом специфики процесса реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть при поступлении или в период освоения дополнительных программ.

4.2. К персональным данным родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- данные об адресе регистрации и адресе проживания;
- данные паспорта;
- данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- контактный телефон;
- иные сведения, которые с учетом специфики процесса реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть при поступлении и (или) в период освоения дополнительных программ их несовершеннолетними детьми.

4.3. Персональные данные содержатся в следующих документах:

4.3.1. персональные данные обучающихся:

- заявление о приеме в Учреждение для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки или дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;
- копия свидетельства о рождении или паспорта;
- приказы о зачислении в Учреждение для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (копии и выписки из них);
- документы, связанные с переводом и перемещением обучающихся (приказы, копии, выписки из них, заявления);
- медицинская справка;
- иные документы, сведения из которых с учетом специфики реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть при поступлении и (или) в период освоения дополнительных программ.

4.3.2. персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся:

- заявления о приеме ребенка в Учреждение для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки или дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

4.4. Сведения о персональных данных обучающихся и их законных представителей относятся к числу конфиденциальных сведений.

4.5. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается в случаях:

- их обезличивания;
- по истечению срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Получение, обработка, хранение персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия обучающимся в прохождении обучения.

5.2. Персональные данные следует получать лично от родителей (законных представителей) обучающихся.

Персональные данные обучающегося, родителей (законных представителей) сообщаются одним из родителей (законным представителем) при приеме на обучение в МАУ ДО «СШ по плаванию г. Южно-Сахалинска». Член приемной комиссии оформляет согласия одного из родителей (законных представителей) обучающихся на обработку, хранение персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) по формам, установленным Правилами о порядке приема лиц на обучение в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска».

Кроме того, тренер-преподаватель истребует от одного из родителей (законных представителей) обучающегося согласие на фото и видеосъемку обучающегося, их размещение на информационных ресурсах по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом родителей (законных представителей) обучающихся заранее, получить их письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных. Письменное согласие на обработку персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

5.3. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья обучающегося, их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- а также в других случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.4. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

5.5. Учреждение обеспечивает безопасное хранение персональных данных, в том числе:

5.5.1. Соблюдение требований нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений.

5.5.2. Сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.5.3. Контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

5.5.4. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством РФ. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не установлено законодательством РФ.

5.6. Личные дела и документы, содержащие персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5.7. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ (доступ внутри Учреждения).

Право доступа к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении имеют:

- директор;
- заместитель директора;
- главный бухгалтер;
- специалист по кадрам;
- инструкторы- методисты;
- тренеры-преподаватели (только к персональным данным обучающихся своих групп);
- педагог дополнительного образования (хореография) (только к персональным данным обучающихся своих групп);
- медицинские работники;
- работники, входящие в состав приемной, апелляционной и других комиссий, созданных в целях, связанных с реализацией учебно-тренировочного процесса;
- иные работники, определяемые приказом руководителя Учреждения.

6.2. Внешний доступ.

Учреждение вправе осуществлять передачу персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) третьим лицам, только с их предварительного письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, его родителей (законных представителей)

7.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации такого согласия не требуется;

- обеспечивать персональные данные обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требования конфиденциальности персональных данных обучающегося;

- исключать или исправлять по письменному требованию родителей (законных представителей) обучающихся его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные обработанные с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- обеспечить обучающемуся или родителям (законным представителям) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий документов, содержащих его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- предоставлять по требования родителей (законных представителей) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

8. Права и обязанности обучающегося, родителей (законных представителей)

8.1. Права обучающихся, родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных:

- на полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

8.2. При приеме в Учреждение на обучение предоставлять уполномоченным работникам Учреждения достоверные сведения об о поступающем, о его родителях (законных представителях).

8.3. В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, состояние здоровья сообщать об этом в Учреждение в течение 7 рабочих дней с даты их изменений.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Приложение
к Положению об обработке, защите
персональных данных обучающихся
и их родителей (законных представителей)
в автономном учреждении дополнительного
образования «Спортивная школа по
плаванию города Южно-Сахалинска»

Директору МАУ ДО «СШ по
плаванию г. Южно-Сахалинска»
Е.И.Завязкиной

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации на информационных ресурсах Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска».

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт

_____ выдан _____

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

_____ «__» _____ 20__ г/р

(фамилия, имя ребенка)

даю свое согласие Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска»

на:

1. Фото и видеосъемку моего ребенка во время учебно-тренировочных занятий, участия в соревнованиях, показательных выступлениях.

2. Обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, размещение фото, видеоматериалов и других личных данных (фамилия, имя отчество, информация о спортивных достижениях, спортивных результатах) несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- размещение на официальном сайте МАУ ДО «СШ по плаванию г.Южно-Сахалинска» <https://swimming-school.yuzhno-sakh.ru>;

- размещение в группе социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/httpsswimmingschool.yuzhnos>;

- размещение на информационных стендах МАУ ДО «СШ по плаванию г.Южно-Сахалинска»;

- размещение на выставках и презентациях МАУ ДО «СШ по плаванию г. Южно-Сахалинска»;
- размещение фотоматериалов, видеороликов в статьях СМИ.

Я даю свое согласие на размещение персональных данных только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах:

- соблюдение действующего законодательства РФ, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся;
- достоверность и корректность информации.

Представителем МАУ ДО «СШ по плаванию г. Южно-Сахалинска» (далее – Учреждение) разъяснены возможные риски (взломы, интернет-атаки и т.п.), а также последствия опубликования персональных данных в сети Интернет и то, что Учреждение не несет ответственность за таковые, если предварительно мною дано письменное согласие на размещение выше перечисленных персональных данных на сайте Учреждения.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г. на время обучения моего ребенка в МАУ ДО «СШ по плаванию г. Южно-Сахалинска» и может быть мною отозвано письменным заявлением в любое время.

Родитель (законный представитель)

_____/_____
г.

«_____» _____ 20__